



Performance **Management** Coaching

TEAM-CARDS ORIGINAL™

www.pmcscotland.com



Adaptation et diffusion des Team Cartes en langue française :

J. Triponez - JTP Communication -

CH-2926 Boncourt Suisse - Tél. 032 475 54 78 Email : gci@bluewin.ch - sites:

www.gci50plus.com / www.90DaysChallenge.com

LES REGLES DU JEU

Le but des Team-Cards original Ô est d'améliorer la communication entre les membres de l'équipe, d'identifier les forces - faiblesses et de développer un plan d'action qui permette à chaque membre du Team de s'engager et de progresser, individuellement et collectivement.

Les principes clés sont les suivants : honnêteté, ouverture, volonté de développer une culture qui cherche plus à encourager qu'à blâmer, en considérant les situations comme des défis et en établissant des plans d'action basés sur des solutions réalisables.

Les règles du jeu sont les suivantes :

1. Un facilitateur est désigné. Le rôle du facilitateur est de s'assurer que chaque personne dans le team reçoive une carte. Une fois la carte lue, une discussion productive s'engage entre les membres du team.

2. Un « responsable de la gestion du temps » est nommé, pour s'assurer que le temps alloué soit bien sous contrôle. Il faut donc désigner un autre participant en tant que « responsable du suivi des actions », avec l'objectif de veiller à ce que chaque action ressortant de la discussion soit enregistrée, que des responsables soient désignés et des délais fixés pour mettre en place les démarches convenues.

3. A tour de rôle, chaque personne dans l'équipe reçoit une carte de la part du facilitateur. Les cartes sont distribuées une à une. Une fois que la première personne du groupe a reçu sa carte, qu'elle s'est exprimée à ce sujet et que la discussion a eu lieu, on remet une autre carte à la personne suivante. Une solution alternative - avec des teams nombreux - est de créer des sous-groupes de 2 ou 3 personnes. Ces petits groupes discutent chacun leur thème et on se réunit ensuite en plenum pour les synthèses.

4. Lorsqu'une personne (et - ou les groupes de 2 ou 3 personnes) reçoivent leur(s) carte(s), ils doivent d'abord lire la question et ensuite donner leur réponse individuelle à la question posée. Le jeu est véritablement bénéfique lorsque les membres du team s'expriment avec franchise, sincérité et sobriété.

5. Une fois que le membre de l'équipe (ou les groupes de 2 ou 3 personnes) ont communiqué leur réponse, le facilitateur ouvre la discussion concernant le thème, en veillant à ce que toute action décidée d'un commun accord, soit bien enregistrée, avec indication des délais et des responsables désignés.

6. Le processus continue jusqu'à ce que chaque personne a répondu à la question figurant sur sa carte et que la discussion a eu lieu. En fonction du nombre de personnes et du temps à disposition, on peut effectuer un ou plusieurs tours.

7. Le facilitateur est considéré comme un membre de l'équipe. Il reçoit donc également une carte et pour celle-ci, inter-agit comme les autres participants.

Recommandations pour les facilitateurs

- **Rappeler sans cesse le processus, les règles et la manière de travailler avec les cartes. Relever qu'il s'agit bien de sessions de développement d'équipe, mais que cela doit aussi être un moment d'échanges fructueux et..... de plaisir.**
- **Assurez-vous d'un accord préalable sur le but et le temps à disposition. Définissez quels comportements positifs sont à activer pour être certain d'atteindre l'objectif.**
- **Assurez-vous qu'un responsable de la gestion du temps et un autre pour le suivi des actions aient été désignés par le team.**
- **Assurez-vous que les cartes soient remises une à une, à chaque membre du team et que vous n'influencez pas la distribution.**
- **Une fois qu'un membre du team a reçu une carte, assurez-vous qu'il lise la question clairement, afin que tous les membres du team entendent et comprennent l'énoncé.**
- **Encouragez les membres du team à donner leurs commentaires seulement après qu'ils aient pris suffisamment de temps pour préparer leur réponse.**
- **Si les réponses d'un membre du team ne semblent pas claires, ou que vous avez l'impression qu'il n'a pas bien compris la question, n'hésitez pas à demander des éclaircissements.**
- **Vérifiez que chaque membre du team a bien compris les questions, les réponses et les commentaires.**
- **Assurez-vous que chacun a contribué à la discussion en apportant ses propres vues et suggestions de solutions.**
- **Assurez-vous que les commentaires et les actions décidées soient bien enregistrés, avec indication des responsables et des délais.**
- **Assurez-vous que les membres du team se sentent valorisés par leur contribution. N'hésitez pas à intervenir en cas de conflit de personnalités ou de perturbations dans la bonne marche de l'équipe. N'acceptez pas des comportements qui dérangent le processus ou les autres membres du groupe.**

Allan Mackintosh ©2008, 2009 tous droits réservés

Allan Mackintosh est le fondateur de « The Brand New Manager Academy » et de "Consultancy Performance Management Coaching." Il est l'auteur de: 'The Successful Coaching Manager' and 'Brand New Manager'.

Pour contacter Allan directement (en langue anglaise) :
00 44 776 416 8989. E-mail: allan@allanmackintosh.com

Adaptation et diffusion des Team Cartes en langue française :

J. Triponez - JTP Communication -

CH-2926 Boncourt Suisse - Tél. 032 475 54 78 Email : gci@bluewin.ch -
sites: www.gci50plus.com / www.90DaysChallenge.com